

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-Архивный ИНСТИТУТ
Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) *Публичная политика в современной России*
Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Нормативно-правовое регулирование научной и образовательной деятельности

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1 Цель дисциплины – изучение студентами правовых источников в области регулирования научной и образовательной деятельности.

Задачи:

- формирование у магистрантов представления о системе и особенностях правового регулирования сферы науки и образования;
- изучение организационных основ, административных механизмов и процедур управления в областях образования и науки;
- формирование у студентов правовых знаний и умений их использования для работы в научно-образовательном пространстве.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<i>Знать:</i> методику работы с профессиональной информацией. <i>Уметь:</i> анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа, верификации, оценки ситуации с целью решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	<i>Знать:</i> источники и методики сбора профессиональной информации. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации. <i>Владеть:</i> навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации.
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знать:</i> теорию разработки альтернативных стратегии действий на основе критического анализа информации.

		<p><i>Уметь:</i> используя методики критического анализа и системного подхода правильно оценивать ситуацию.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска альтернативных стратегий действий на основе критического анализа и системного подхода к проблемной ситуации.</p>
ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы в области публичной политики, разрабатывает методологический инструментарий.	<p><i>Знать:</i> актуальные научные проблемы в области публичной политики.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать методологический инструментарий для исследования актуальных научных проблем в области публичной политики.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками исследования проблем в области публичной политики.</p>
	ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов, проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	<p><i>Знать:</i> систему научно-исследовательской работы.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p>
	ПК-2.3. Самостоятельно готовит научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	<p><i>Знать:</i> современные требования к подготовке академических изданий.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно готовить научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения).</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки академических изданий.</p>
ПК-3 Способен принимать участие в организации	ПК-3.1. Умеет использовать учебно-методический	<i>Знать:</i> учебно-методический

образовательного процесса по вопросам публичной политики.	инструментарий при подготовке лекционных и семинарских занятий.	инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий. <i>Уметь:</i> эффективно использовать учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий. <i>Владеть:</i> навыками организационно-методической и учебно-методической работы.
	ПК-3.2. Участвует в проведении лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ в области публичной политики.	<i>Знать:</i> образовательные программы в области публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия по учебным курсам (дисциплинам) образовательных программ в области публичной политики.. <i>Владеть:</i> навыками подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам образовательных программ в области публичной политики.
	ПК-3.3. Участвует в реализации отечественных и международных образовательных проектов в сфере публичной политики в качестве исполнителя или руководителя.	<i>Знать:</i> актуальные отечественные и международные образовательные проекты в сфере публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать учебный материал по международным образовательным проектам в сфере публичной политики. <i>Владеть:</i> навыками управления и участия в образовательных проектах в сфере публичной политики.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Нормативно-правовое регулирование научной и образовательной деятельности*» относится к блоку элективных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Государственная политика в сфере науки и образования;
- Научно-исследовательская работа.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти;
- Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1.	Образование как объект правового регулирования	3	2	2				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	
2.	Законодательство об образовании	3	2	2				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)	

3.	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	3	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
4.	Организация образовательного процесса	3	4	4				11	Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
5.	Правовое положение участников образовательного процесса	3	2	4				10	Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
	промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								доклад-презентация
	итого:		14	16				84	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Образование как объект правового регулирования	Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
2.	Законодательство об образовании	Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. Законодательства зарубежных стран в области образования: основные модели.
3.	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Государственный надзор и контроль в сфере образования. Управление образовательными учреждениями

4.	Организация образовательного процесса	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации Прием в образовательные учреждения Аттестация обучающихся Единый государственный экзамен Документы об образовании
5.	Правовое положение участников образовательного процесса	Участники образовательного процесса. процесса: понятие, виды, основы правового статуса Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся Правовое положение педагогических работников

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Образование как объект правового регулирования	Лекция 1. Семинар 1-2. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
2.	Законодательство об образовании	Лекция 2. Семинар 3. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
3.	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Лекция 3. Семинар 4. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
4.	Организация образовательного процесса	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
5.	Правовое положение участников образовательного процесса	Лекция 5. Семинар 4.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада.

		Самостоятельная работа.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
--	--	-------------------------	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проекта)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Основные формы самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, письменная работа, оформление таблиц, составление тезауруса, составление план-задания, подбор педагогических ситуаций, представление опыта, составление тематики консультаций, разработка тестов.

Итоговой формой контроля учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, учебникам, справочно-информационной литературе. В последнем случае особое значение имеет наличие их конспектов.

Задачи для самостоятельной отработки материала.

Задача 1. Родителям выпускника основной школы руководитель ОУ отказал в приеме документов в 10 класс.

Вопросы:

1. Какие законодательные акты регулируют решение данного вопроса?
2. Правомерны ли действия руководителя школы?
3. Каковы действия родителей в данной ситуации?

Задача 2. Студентам было отказано в возможности использования библиотечных фондов муниципальной библиотеки на бесплатной основе, мотивируя тем, что в их вузе имеется свой читальный зал.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ администрации библиотеки (требование оплатить услуги)?
2. Какие документы регулируют возникшую ситуацию?
3. Каковы действия студентов?

Задача 3. Семья иностранцев переехала на постоянное место жительства в Россию. Родители подали документы в один из государственных вузов с целью разрешить участвовать их сыну в конкурсном отборе на обучение в данном учреждении. В приемной комиссии им отказали.

Вопросы:

1. Какие документы регламентируют данную ситуацию?
2. Правомерен ли был отказ со стороны приемной комиссии вуза?
3. Предложите вариант решения данной ситуации.

Задача 4. Специалист с высшим образованием, окончивший один из столичных вузов, ищет работу в Казахстане. Ему отказывают в предоставлении рабочего места, согласно

его образовательному уровню, предлагают подтвердить эквивалентность диплома в одном из местных вузов.

Вопросы:

1. Правомерно ли требование администрации предприятия о подтверждении эквивалентности в одном из местных вузов диплома о высшем образовании, который специалист получил в России?
2. На основании каких законодательных документов осуществляется решение данного вопроса?
3. Каковы действия специалиста с высшим образованием в данной ситуации?

Задача 5. Учитель подавал документы в региональную аттестационную комиссию для присвоения высшей квалификационной категории по должности «учитель». Секретарь аттестационной комиссии потребовала от учителя удостоверение о повышении квалификации. Учитель ответил, что он повышал квалификацию 6 лет назад. Секретарь отказалась принять документы учителя.

Вопросы:

1. Правомерны ли требования секретаря?
2. Какими нормативными документами руководствуется секретарь комиссии?

Задача 6. Ребенок часто пропускает занятия в школе. Администрация школы неоднократно обращалась к родителям с просьбой обеспечить посещение ребенком образовательного учреждения. Родители не реагировали на предъявляемые требования.

Вопросы:

1. Кто является заинтересованным ответственным лицом в решении данной ситуации?
2. Какими документами необходимо руководствоваться администрации школы?
3. Каковы дальнейшие действия администрации школы?

Задача 7. Несовершеннолетний, находясь в ночное время в развлекательном учреждении, совершил правонарушение.

Вопросы:

1. Какие документы регламентируют пребывание ребенка в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых?
2. Как должна реагировать администрация развлекательного учреждения?
3. Какую ответственность несут родители за правонарушение несовершеннолетних?

Задача 8. Родители отказались от посещения основной школы ребенком-инвалидом, ссылаясь на определенные трудности и отсутствие необходимости получения ребенком образования. Администрация школы настаивала на организации обучения на дому на платной основе.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия родителей?
2. Какими документами руководствовалась администрация, делая такие предложения родителям?
3. Каковы пути решения данной проблемы?

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Принципы формирования правового обеспечения образования.
2. Создание условий для равного доступа граждан к образованию.
3. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
4. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

7. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.
8. Формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
9. Основные недостатки действующего образовательного законодательства
10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
11. Системы аккредитации европейских стран: Великобритания, Германия, Франция.
12. Структура системы аккредитации США: институциональная и специализированная аккредитация. Цели и содержание системы оценки качества образования в США. Особенности общественной аккредитации образовательных учреждений в России.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Предмет, цели и задачи учебного курса «Нормативно- правовое обеспечение образования».
2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования взаимоотношений в сфере образования.
3. Цели, задачи и приоритетные направления модернизации российского образования.
4. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о принципах и задачах государственной политики в образовании.
5. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования.
6. Основные законодательные акты в области образования, перспективы функционирования и развития системы образования в Российской Федерации. Региональный уровень.
7. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения.
8. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о системе образования, требованиях к содержанию и организации образовательного процесса.
9. Права и обязанности участников образовательного процесса.
10. Тарифно-квалификационная характеристика, положение об аттестации педагогических и управленческих кадров образования, положение об оплате труда, о социальных гарантиях и льготах педагогических работников.
11. Особенности правового регулирования деятельности работников, совмещающих работу с обучением, в Трудовом кодексе РФ и РТ.
12. Семейный кодекс РФ о правах и обязанностях родителей по воспитанию и образованию детей и защите их прав и интересов.
13. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
14. Структура и основные понятия Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
15. Основные направления обеспечения защиты прав и законных интересов ребенка в России.
16. Сущность государственных минимальных социальных стандартов основных показателей качества жизни детей в Российской Федерации.
17. Региональная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
19. Нормативно-правовые акты систем образования стран СНГ.
20. Основные задачи модернизации педагогического образования. Программа модернизации педагогического образования.
21. Принципы государственной политики в области образования.
22. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

23. Общая характеристика законодательства об образовании.
24. Понятия предмет и метод образовательного права.
25. Образовательные правоотношения.
26. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
27. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
28. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
29. Источники законодательства об образовании.
30. Субъекты образовательного права.
31. Право на образование: проблемы его реализации.
32. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
33. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
34. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
35. Основные законодательные акты в сфере образования.
36. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
37. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
38. Автономия образовательных учреждений.
39. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
40. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
41. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
42. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
43. Общая характеристика международных правовых актов.
44. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
45. Материальные и правовые гарантии на образование.
46. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
48. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

а) основная

Афанасьев И.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование).

б) дополнительная

Обухова О.В. Право: учебник и практикум для вузов / О.В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование).

Правоведение: учебник для вузов / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование).

Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие для вузов / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под общей редакцией Е.Г. Шабловой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №1.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы
Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы и методические материалы для проведения семинарских занятий

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру государственного образовательного стандарта.
3. В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?
4. Каково соотношение государственного образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины?
5. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего профессионального образования.
6. Чем отличается экстернат от заочной формы обучения?
7. Что такое дистанционные образовательные технологии?

Задания для подготовки практического занятия и самостоятельной работы.

Задание 1. На основе Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» охарактеризуйте основные права граждан Российской Федерации на образование (При выполнении задания выделите ограничения прав граждан на получение профессионального образования).

Задание 2. Законспектируйте и дайте оценку задач законодательства Российской Федерации в области образования.

Задание 3. Проанализируйте государственные гарантии прав граждан Российской Федерации на получение образования (При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, ФЗ «Об образовании в РФ»).

Задание 4. Составьте таблицу противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве (Обратитесь к основным законодательным актам в области образования).

Задание 5. Охарактеризуйте региональную политику в области образования (Проанализируйте нормативные акты субъекта Федерации в сфере образования).

Тема 2. Законодательство об образовании*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите основные международно-правовые акты в области образования.
2. Охарактеризуйте деятельность ЮНЕСКО и ее роль в формировании международного образовательного права.
3. Какие международные акты представляют собой основу формирования единого европейского образовательного пространства?
4. Дайте общую характеристику актам СНГ в области образования.
5. Какие международные договоры Российской Федерации в области образования вы знаете? Приведите дополнительные примеры, обратившись к литературе и справочным правовым системам («Консультант-плюс», «Гарант» и др.).
6. По каким основаниям может быть проведена классификация основных моделей зарубежного образовательного законодательства?

Задания для подготовки практического занятия и самостоятельной работы.

Задание 1. На основе международных документов, определить понятие «зарубежные образовательные системы» (Составить конспект).

Задание 2. Из МОТ/ЮНЕСКО выписать материалы, характеризующие положение учителей (Составить конспект).

Задание 3. ЮНЕСКО в части реализации прав граждан на образование (Составить перечень).

Задание 4. На основе международных и отечественных документов уточните понятия: «российское и зарубежное законодательство в области образования», «единое образовательное пространство СНГ», «модельный образовательный кодекс», «Модельный закон об образовании» (Составить конспект).

Задание 5. Документы, регулирующие образовательную деятельность в странах СНГ (Составить перечень)

Задание 6. Содержание образовательного кодекса (Составить конспект)

Задание 7. Содержание закона об образовании (Составить конспект) При затруднении обращайтесь к Модельному закону об образовании.

Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем особенности правового статуса автономных образовательных учреждений?
2. Составьте проект устава общеобразовательного учреждения.
3. В чем особенности ликвидации государственных и муниципальных образовательных учреждений (бюджетных и автономных)?

4. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?
5. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?
6. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?
7. Что такое общественная аккредитация и в чем ее значение?
8. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
9. В чем различия правового статуса ректора и президента вуза?

Тема 4. Организация образовательного процесса

Вопросы для самоконтроля:

1. Предложите свое определение образовательного процесса.
2. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.
3. Назовите основные требования к организации образовательного процесса.
4. Как осуществляется прием в общеобразовательные учреждения?
5. Каковы основные правила приема в учреждения профессионального образования?
6. Какие виды льгот при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?
7. Что такое единый государственный экзамен?
8. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?
9. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.

Задания для подготовки практического занятия и самостоятельной работы.

Задание 1. Составьте памятку, включающую основные требования к организации образовательного процесса для работников образовательного учреждения.

9.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Требования к докладу:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине.

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации, студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.

- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.

- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».

- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.

- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.

- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.

- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.

- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.

- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Письменная работа.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели, углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме; научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;

выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить студентов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Нормативно-правовое регулирование научной и образовательной деятельности**» реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – изучение студентами правовых источников в области регулирования научной и образовательной деятельности.

Задачи:

- формирование у магистрантов представления о системе и особенностях правового регулирования сферы науки и образования;
- изучение организационных основ, административных механизмов и процедур управления в областях образования и науки;
- формирование у студентов правовых знаний и умений их использования для работы в научно-образовательном пространстве.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере публичной политики;
- ПК-3. Способен принимать участие в организации образовательного процесса по вопросам публичной политики.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- методику работы с профессиональной информацией;
- источники и методики сбора профессиональной информации;
- теорию разработки альтернативных стратегии действий на основе критического анализа информации;
- актуальные научные проблемы в области публичной политики;
- систему научно-исследовательской работы;
- современные требования к подготовке академических изданий;
- учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий;
- образовательные программы в области публичной политики;
- актуальные отечественные и международные образовательные проекты в сфере публичной политики.

Уметь:

- анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
- используя методики критического анализа и системного подхода правильно оценивать ситуацию;
- разрабатывать методологический инструментарий для исследования актуальных научных проблем в области публичной политики;
- составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, его отдельных разделов;
- самостоятельно готовить научно-исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения);

- эффективно использовать учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий;
- разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия по учебным курсам (дисциплинам) образовательных программ в области публичной политики;
- разрабатывать учебный материал по международным образовательным проектам в сфере публичной политики..

Владеть:

- навыками анализа, верификации, оценки ситуации с целью решения профессиональных задач;
- навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации;
- навыками поиска альтернативных стратегий действий на основе критического анализа и системного подхода к проблемной ситуации;
- методиками исследования проблем в области публичной политики;
- навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов;
- навыками подготовки академических изданий;
- навыками организационно-методической и учебно-методической работы;
- навыками подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам образовательных программ в области публичной политики;
- навыками управления и участия в образовательных проектах в сфере публичной политики.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.